平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
			情報資産台帳	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	さいたま市スポーツ振興まちづくり計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
		継	都市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	電子	１年			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青	継	電子文書管理システム利用の手引	電子	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	３年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
		継	行政情報検索システム運用マニュアル	電子	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			行政情報検索目録（４月～６月）	紙	１年			
			行政情報検索目録（７月～９月）	紙	１年			
			行政情報検索目録（１０月～１２月）	紙	１年			
			行政情報検索目録（１月～３月）	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	電子	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	電子	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	事故対応リーフレット	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	緊急事態等対処計画	電子	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			物品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
			庁舎使用許可申請書	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	１年			
		継	公有財産関係例規集	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		公有財産表	電子	１年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	備品分類表	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	電子	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	電子	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務代休時間指定簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式第２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式第３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		宿日直勤務命令	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		通信教育・自主研修	電子	１年			
			基本研修／人材育成課研修	電子	１年			
			課題別研修／人材育成課研修	電子	１年			
			派遣研修／人材育成課研修	電子	１年			
給与	青		給与・手当全般	電子	１年			
			昇給決定通知	電子	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
		継	給与の手引	電子	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	電子	１年			
			職員の健康管理・健康相談	電子	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青		登録業者の変更等通知（建設工事等・物品）	電子	１年			
			指名停止通知	電子	３年			
		継	契約事務の手引	電子	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	電子	-			
			収入金報告書件現金受払計算書	紙	１年			
		継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			議員名簿	紙	１年未満			2015/04/01
議案	赤		６月定例会会議	紙	１年			
			９月定例会会議	紙	１年			
			１２月定例会会議	紙	１年			
			２月定例会会議	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防署共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防署所共通全般	白	継	さいたま市地球温暖化対策実施計画	紙	-			
		継	地球温暖化対策・チェックリスト・重点項目	電子	-			
		継	市部局・消防局電話番号簿	電子	-			
		継	分掌事務細部取扱について	紙	-			
			県内消防職員名簿	紙	１年			
			消防年報	電子	１年			
			中学生職場体験事業（未来くるワーク体験）	電子	１年			
			大宮消防署予算執行要領	電子	１年			
被服・貸与	赤		被服採寸調査表	電子	１年			
行事／局内	青		計画・結果／秋季火災予防運動	電子	３年			
			計画・結果／春季火災予防運動	電子	３年			
			危険物安全週間	電子	３年			
			文化財防火デー	紙	３年			
			消防フェア	電子	１年			
			出初式	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防署共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事／局内	青		一人暮らし高齢者家庭防火訪問	電子	１年			
			震災対応訓練	電子	１年			
			その他／局内行事・訓練	電子	１年			
			消防署長歳末視察	電子	１年			
行事／局外	黄		さいたま市防災訓練	電子	１年			
			大宮区防災訓練	電子	３年			
			大宮薪能	電子	１年			
			九都県市防災訓練	電子	１年			
			その他／局外行事・訓練	電子	１年			
			鉄道ふれあいフェア	紙	１年			
			大宮区民ふれあいフェア	紙	１年			
警戒	緑		さいたま市花火大会（大和田公園会場）	紙	１年			
			大宮夏祭り	紙	１年			
			十日市及び正月初詣に伴う消防特別警戒	紙	１年			
			歳末特別警戒	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防署共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
警戒	緑		他署／特別警戒	電子	１年			
			その他／警戒	紙	１年			
消防雑誌	白		ほのお	紙	１年未満			2015/04/01
			全国消防長会会報	紙	１年未満			2015/04/01
			防炎ニュース	紙	１年未満			2015/04/01
			消防雑誌全般	紙	１年未満			2015/04/01
			Ｓａｆｔｙ&Ｔｏｍｏｒｒｏｗ	紙	１年未満			2015/04/01
			月刊フェスク／４～６月	紙	１年未満			2015/04/01
			月刊フェスク／７～９月	紙	１年未満			2015/04/01
			月刊フェスク／１０～１２月	紙	１年未満			2015/04/01
			月刊フェスク／１～３月	紙	１年未満			2015/04/01
			検定協会だより（上半期）	紙	１年			
			検定協会だより（下半期）	紙	１年			
新型インフルエンザ対策	赤		新型インフルエンザ対策（通知）	電子	３年			
			新型インフルエンザ対策（救急課通知）	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
署・総務部／通知・依頼・回答	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防署	青		大宮署／通知・依頼	紙	１年			
			大宮署以外／通知・依頼・回答	電子	１年			
			署長表彰／協力者表彰	紙	１年			
			署長表彰／職員表彰	紙	１年			
消防総務課	黄		総務係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			消防団係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			局長表彰上申／協力者表彰	紙	１年			
			消防局長／通知・通達	電子	１年			
消防企画課	緑		企画調整係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			財務係／通知・依頼・回答	紙	１年			
消防職員課	白		給与厚生係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			人事研修係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			人事研修係／仕事ダイエットプラン	電子	１年			
消防施設課	赤		施設１係・２係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			水利係／通知・依頼・回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
署・総務部／通知・依頼・回答	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防施設課	赤		節電対策	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
警防部／通知・依頼・回答	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
警防課	青		警防係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			装備係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			訓練救助係／通知・依頼・回答	紙	１年			
救急課	黄		救急係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			普及係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			指導係／通知・依頼・回答	電子	１年			
		継	さいたま市防災緊急時安心カード	紙	-			
指令課	緑		指令管理係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			システム企画室／通知・依頼・回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
予防部／通知・依頼・回答	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予防課	白		予防係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			防火対策推進係／通知・依頼・回答	紙	１年			
			調査係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			消防音楽隊／通知	電子	１年			
			住宅防火モデル地区指定事業	紙	５年			
査察指導課	赤		査察違反処理係／通知・依頼・回答（上半期）	電子	１年			
			査察違反処理係／通知・依頼・回答（下半期）	紙	１年			
			消防同意係／通知・依頼・回答（上半期）	紙	１年			
			消防同意係／通知・依頼・回答（下半期）	電子	１年			
			危険物係／通知・依頼・回答	電子	１年			
			予防技術資格者	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
局外／通知・依頼・回答	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市部局	青		上半期／市長部局／通知・依頼・回答	紙	１年			
			下半期／市長部局／通知・依頼・回答	紙	１年			
			大宮区役所／通知・依頼・回答	電子	１年			
			危機管理部防災課／通知・依頼・回答	電子	１年			
			情報政策課（ＩＴ関連）／通知・依頼・回答	紙	１年			
			情報公開・個人情報保護／請求・決定・不服申立て	紙	３年			
庁外	黄		庁外／通知・依頼・回答／上半期	紙	１年			
			庁外／通知・依頼・回答／下半期	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
委員会・会議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務関係／委員会・会議	緑		消防職員委員会	電子	１年			
			安全衛生関係者会議	電子	１年			
			大宮消防署安全衛生委員会	紙	１年			
			４～６月／消防連絡会議・署会議	紙	１年			
			７～９月／消防連絡会議・署会議	紙	１年			
			１０～１２月／消防連絡会議・署会議	紙	１年			
			１～３月／消防連絡会議・署会議	紙	１年			
			業務改善委員会	電子	１年			
			北部五署連絡調整会議	紙	１年			
			その他／総務関係／委員会・会議	紙	１年			
警防関係／委員会・会議	白		救急業務検討委員会	電子	３年			
			その他／警防関係／委員会・会議	電子	１年			
			さいたま市消防局震災対策等検討委員会	電子	１年			
予防関係／委員会・会議	赤		消防フェア実行委員会	電子	１年			
			住宅防火対策検討委員会・作業部会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
委員会・会議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予防関係／委員会・会議	赤		査察執行管理者会議	電子	３年			
			大宮署査察執行管理会議	電子	３年			
			予防担当者会議（上半期）	紙	３年			
			予防担当者会議（下半期）	電子	３年			
			消防用設備等に関する審査基準調査検討会	電子	１年			
			大宮署／主任査察員等会議	電子	３年			
			その他／予防関係／委員会・会議	電子	１年			
局外会議	青		大宮地区安全運転管理者協会	紙	１年			
			その他／局外会議	紙	１年			
			競輪事故防止会議	紙	１年			
			さいたま市花火大会大和田公園会場運営委員会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
署所人事共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事全般	黄	継	消防職員配置表・緊急連絡網	紙	-			
			私事旅行等届出書	紙	１年			
			文書・口頭注意	紙	１年			
厚生	緑		産業医・活動記録	紙	１年			
			安全衛生職場巡視記録簿／上半期	紙	１年			
			安全衛生職場巡視記録簿／下半期	紙	１年			
			健康診断	紙	１年			
			予防接種	紙	１年			
			保険・年金書類（控え）	紙	１年			
公務災害	白	継	公務災害資料	紙	-			
		継	公務災害補償事故処理の手引き	紙	-			
			公務災害認定申請書（控え）	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修全般	赤		局外／一般研修	電子	１年			
			局外／学校研修	紙	１年			
			局外／資格取得研修	電子	１年			
			局内研修／階層別	電子	１年			
			局内研修／特別	紙	１年			
			市／研修	紙	１年			
			消防職員問題研究・意見発表会	紙	１年			
			平成２６年度消防局研修概要	電子	１年			
救急研修	青		救急研修全般	電子	１年			
			救急隊員研修	電子	１年			
			救急医学会・セミナー・シンポジウム	電子	１年			
			救急救命士研修	電子	１年			
			救急救命士学力テスト	電子	１年			
			救命士養成所研修	電子	１年			
			救命士就業前・後病院研修	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
救急研修	青		事後事例研修会	電子	１年			
			救急自動車同乗実習	電子	１年			
研修報告	黄		所属内研修計画書	電子	１年			
			所属内研修実施状況報告書	電子	１年			
			所属内研修実施結果記録表	電子	１年			
			研修修了報告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
車両管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両運転管理	緑	継	自動車車検証・自賠責証（写し）	紙	-			
		継	車両台帳	紙	-			
		継	車両運用通知	電子	-			
			定期点検及び車両整備	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
車両点検・運行・燃料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日常点検表	白		大宮小型搬送１／日常点検表	紙	３年			
			大宮指導１／日常点検表	紙	３年			
			大宮広報１／日常点検表	紙	３年			
運行日誌	赤		大宮小型搬送１／運行日誌	紙	３年			
			大宮指導１／運行日誌	紙	３年			
			大宮広報１／運行日誌	紙	３年			
燃料補給	青		燃料補給報告書	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防水利	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防水利全般	黄		消防水利設置・異動等通知	電子	１年			
		継	水利事務処理フロー	電子	-			
			水利調査実施計画	電子	１年			
			水利調査・補修報告	電子	１年			
			水利報告（設置候補地・水利標識・水利現況）	電子	１年			
消火栓・防火水槽	緑		消火栓使用水量・調査報告書	電子	１年			
			新設消火栓・防火水槽要望	電子	１年			
			消火栓・防火水槽黄線焼付塗装	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
管理指導課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理指導課共通全般	白		事務引継書	紙	１年			
施設・物品管理全般	赤		大宮消防署自家給油／補給記録表・納品書	紙	３年			
			保守・点検等／レポート・明細書	紙	１年			
		継	電話機／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＡＸ／取扱説明書	紙	-			
		継	物品（備品）／取扱説明書	紙	-			
		継	施設管理 申し合わせ事項	紙	-			
			大宮消防署自家給油／保守・点検等	紙	１年			
			自家用電気工作物保安管理業務点検報告書	紙	３年			
		継	シュレッダー／取扱説明書	紙	-			
		継	査察端末／配備資料	紙	-			
		継	Ａ３スキャナー／取扱説明書	紙	-			
		継	予防資機材	紙	-			
		継	ガス式消火訓練体験装置	紙	-			
施設・物品修繕	青	継	施設・物品修繕依頼書記載要領	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
管理指導課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・物品修繕	青		施設修繕提出書類控え（請求書・完了報告書・見積書等）	紙	１年			
署所財産	黄	継	備品台帳の作成要領	紙	-			
			情報資産持ち出し管理表	紙	３年			
広聴事務	緑	継	広聴広報マニュアル	紙	-			
災害対策全般	白	継	災害用備蓄品管理表	紙	-			
		継	さいたま市河川図	紙	-			
		継	さいたま市水防計画	紙	-			
		継	さいたま市浸水防災マップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防団・少年消防団	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防団	赤	継	消防団事務マニュアル	紙	-			
			消防団通知	紙	１年			
			消防団会議／大宮ブロック分団長会議（大宮署開催）	電子	１年			
			大宮ブロック消防団訓練計画	電子	１年			
			消防団車両点検（４～６月）	紙	１年			
			消防団車両点検（７～９月）	紙	１年			
			消防団車両点検（１０～１２月）	紙	１年			
			消防団車両点検（１～３月）	紙	１年			
			消防団人事異動	電子	１年			
			消防団員公務災害	電子	３年			
			消防団出動手当（集計・入力）	電子	１年			
			さいたま市消防団のあり方検討委員会	電子	１年			
		継	消防分団車両の日常点検等実施に伴う資料	電子	-			
少年消防団	青	継	さいたま市大宮少年消防団要綱	紙	-			
			少年消防団育成会通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防団・少年消防団	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
少年消防団	青		少年消防団入団申込書	紙	３年			
			大宮少年消防団団員名簿	電子	１年			
			大宮少年消防団研修	電子	１年			
			大宮少年消防団運営費差引簿	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
建築確認・消防同意	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建築確認・消防同意全般	赤		仮使用承認申請書	紙	１年			
			確認申請書等同意処理票等受付簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
大宮管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
東町／同意処理票	白	継	１項～４項／東町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／東町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／東町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／東町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／東町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／東町／同意処理票	紙	-			
天沼町１／同意処理票	赤	継	１項～４項／天沼町１／同意処理票	紙	-			
		継	５項／天沼町１／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／天沼町１／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／天沼町１／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／天沼町１／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／天沼町１／同意処理票	紙	-			
寿能町／同意処理票	青	継	１項～４項／寿能町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／寿能町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／寿能町／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
大宮管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寿能町／同意処理票	青	継	１５項／寿能町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／寿能町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／寿能町／同意処理票	紙	-			
大門町／同意処理票	黄	継	１項～４項／大門町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／大門町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／大門町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／大門町／同意処理票	紙	-			
			１６項／大門町／同意処理票	紙	１０年			
		継	その他の用途／大門町／同意処理票	紙	-			
宮町／同意処理票	緑	継	１項～４項／宮町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／宮町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／宮町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／宮町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／宮町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／宮町／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
大宮管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
高鼻町／同意処理票	白	継	１項～４項／高鼻町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／高鼻町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／高鼻町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／高鼻町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／高鼻町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／高鼻町／同意処理票	紙	-			
土手町／同意処理票	赤	継	１項～４項／土手町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／土手町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／土手町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／土手町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／土手町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／土手町／同意処理票	紙	-			
仲町／同意処理票	青	継	１項～４項／仲町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／仲町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／仲町／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
大宮管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
仲町／同意処理票	青	継	１５項／仲町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／仲町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／仲町／同意処理票	紙	-			
堀の内町／同意処理票	黄	継	１項～４項／堀の内町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／堀の内町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／堀の内町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／堀の内町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／堀の内町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／堀の内町／同意処理票	紙	-			
錦町／同意処理票	緑	継	１項～４項／錦町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／錦町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／錦町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／錦町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／錦町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／錦町／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
氷川参道管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北袋町／同意処理票	白	継	１項～４項／北袋町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／北袋町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／北袋町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／北袋町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／北袋町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／北袋町／同意処理票	紙	-			
吉敷町／同意処理票	赤	継	１項～４項／吉敷町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／吉敷町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／吉敷町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／吉敷町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／吉敷町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／吉敷町／同意処理票	紙	-			
浅間町／同意処理票	青	継	１項～４項／浅間町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／浅間町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／浅間町／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
氷川参道管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浅間町／同意処理票	青	継	１５項／浅間町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／浅間町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／浅間町／同意処理票	紙	-			
下町／同意処理票	黄	継	１項～４項／下町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／下町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／下町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／下町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／下町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／下町／同意処理票	紙	-			
天沼町２／同意処理票	緑	継	１項～４項／天沼町２／同意処理票	紙	-			
		継	５項／天沼町２／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／天沼町２／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／天沼町２／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／天沼町２／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／天沼町２／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
氷川参道管内／同意処理票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大原／同意処理票	白	継	１項～４項／大原／同意処理票	紙	-			
		継	５項／大原／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／大原／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／大原／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／大原／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／大原／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
大成管内／同意処理票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
桜木町／同意処理票	赤	継	１項～４項／桜木町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／桜木町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／桜木町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／桜木町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／桜木町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／桜木町／同意処理票	紙	-			
上小町／同意処理票	青	継	１項～４項／上小町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／上小町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／上小町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／上小町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／上小町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／上小町／同意処理票	紙	-			
大成町／同意処理票	黄	継	１項～４項／大成町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／大成町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／大成町／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
大成管内／同意処理票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大成町／同意処理票	黄	継	１５項／大成町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／大成町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／大成町／同意処理票	紙	-			
櫛引町／同意処理票	緑	継	１項～４項／櫛引町／同意処理票	紙	-			
		継	５項／櫛引町／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／櫛引町／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／櫛引町／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／櫛引町／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／櫛引町／同意処理票	紙	-			
三橋／同意処理票	青	継	１項～４項／三橋／同意処理票	紙	-			
		継	５項／三橋／同意処理票	紙	-			
		継	６項～１４項／三橋／同意処理票	紙	-			
		継	１５項／三橋／同意処理票	紙	-			
		継	１６項／三橋／同意処理票	紙	-			
		継	その他の用途／三橋／同意処理票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
火災予防条例共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
禁止行為の解除承認	白		恒常的／禁止行為	紙	３年			
			４月／禁止行為	紙	３年			
			５月／禁止行為	紙	３年			
			６月／禁止行為	紙	３年			
			７月／禁止行為	紙	３年			
			８月／禁止行為	紙	３年			
			９月／禁止行為	紙	３年			
			１０月／禁止行為	紙	３年			
			１１月／禁止行為	紙	３年			
			１２月／禁止行為	紙	３年			
			１月／禁止行為	紙	３年			
			２月／禁止行為	紙	３年			
			３月／禁止行為	紙	３年			
住宅用火災警報器	赤	継	マニュアル／住警器取り付けサポート制度	紙	-			
			受付台帳／住警器取付けサポート制度	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
火災予防条例共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅用火災警報器	赤		申請書・確認票・実施報告書／住警器取付サポート制度	紙	５年			
防火対象物使用開始届	青		防火対象物使用開始（変更）届出書	紙	１年			
火を使用する設備等届出	黄		火を使用する設備等設置届出書	紙	１年			
			燃料電池発電・変・発・蓄電池設備設置届出書	紙	１年			
			ネオン管灯設備設置届出書	紙	１年			
少危・指定可燃物	緑		少量危険物・指定可燃物貯蔵取扱い開始届出書	紙	１年			
			少量危険物・指定可燃物貯蔵取扱い廃止届出書	紙	３年			
		継	指定数量未満の危険物の貯蔵及び取扱いの運用上の指針	紙	-			
火災予防上必要な業務に関する計画書	白		火災予防上必要な業務に関する計画書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
防火・防災管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防火管理	白		防火管理者選任（解任）届出書	紙	１年			
			消防計画作成（変更）届出書／防火管理	紙	１年			
			共同防火管理協議事項作成（変更）届出書	紙	１年			
			防火管理講習修了証再交付申請書	紙	１年			
防災管理	赤		防災管理者選任（解任）届出書	紙	１年			
			消防計画作成（変更）届出書／防災管理	紙	１年			
			共同防災管理協議事項作成（変更）届出書	紙	１年			
			自衛消防組織設置（変更）届出書	紙	１年			
防火対象物点検	青		防火対象物点検結果報告書	紙	３年			
			防火自主点検結果報告書	紙	３年			
			管理権原者変更届出書／防火対象物点検	紙	１年			
			平成２２年度／防火対象物点検特例認定申請書	紙	３年			
		継	平成２３年度／防火対象物点検特例認定申請書	紙	-			
		継	平成２４年度／防火対象物点検特例認定申請書	紙	-			
		継	平成２５年度／防火対象物点検特例認定申請書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
防火・防災管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防火対象物点検	青	継	平成２６年度／防火対象物点検特例認定申請書	紙	-			
防災管理点検	黄		防災管理点検結果報告書	紙	１年			
			管理権原者変更届出書／防災管理点検	紙	１年			
		継	平成２４年度／防災管理点検報告特例認定申請書	紙	-			
		継	平成２５年度／防災管理点検報告特例認定申請書	紙	-			
		継	平成２６年度／防災管理点検報告特例認定申請書	紙	-			
工事中の消防計画	緑		４月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			５月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			６月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			７月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			８月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			９月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			１０月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			１１月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			１２月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
防火・防災管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事中の消防計画	緑		１月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			２月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
			３月／工事中の消防計画届出書	紙	１年			
統括防火管理・統括防災管理	白		統括防火・防災管理者選任（解任）届出書	紙	１年			
			全体についての消防計画作成届出書	紙	１年			
防火（防災）管理業務確認書	赤		４月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			５月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			６月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			７月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			８月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			９月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			１０月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			１１月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			１２月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			１月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
防火・防災管理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防火（防災）管理業務確認書	赤		２月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			
			３月／防火（防災）管理業務確認書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防用設備等共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防用設備等共通全般	白	継	消防用設備等に関する審査基準	紙	-			
			参考資料／消防用設備等	電子	１年			
		継	廃消火器リサイクルシステム	電子	-			
		継	消防設備等質疑応答集	紙	-			
			改正通知／消防用設備等	電子	１年			
			通知・依頼・回答／消防用設備等	電子	１年			
			消防用設備等点検結果報告の運用について	電子	３年			
			消防用設備等シンポジウム	電子	１年			
			消防用設備等の設置等に係る金融上の措置について	電子	３年			
消防用設備等届出	赤		工事整備対象設備等着工届出書	紙	１年			
			消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出書	紙	１年			
			特例規定適用申請書	紙	１年			
			消防用設備等（特殊消防用設備）点検結果報告書（４、５月）	紙	３年			
			消防用設備等（特殊消防用設備）点検結果報告書（６、７月）	紙	３年			
			消防用設備等（特殊消防用設備）点検結果報告書（８、９月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
消防用設備等共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防用設備等届出	赤		消防用設備等（特殊消防用設備）点検結果報告書（１０、１１月）	紙	３年			
			消防用設備等（特殊消防用設備）点検結果報告書（１２、１月）	紙	３年			
			消防用設備等（特殊消防用設備）点検結果報告書（２、３月）	紙	３年			
消防用設備等検査	青		完成検査等結果報告書	紙	１年			
			消防用設備等・特殊消防用設備等検査済証	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
危険物共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危険物共通全般	黄	継	ローリーステッカー	紙	-			
			参考資料／危険物	紙	１年			
			危険物施設／許可届出書（検査済証交付）	紙	１年			
			危険物施設／廃止届出書	紙	３年			
			危険物施設／各種変更届出書	紙	３年			
			危険物施設／予防規定	紙	３年			
			改正通知／危険物	電子	１年			
			危険物事故	電子	１年			
			通知・依頼・回答／危険物	電子	１年			
圧縮アセチレンガス等届出	緑		圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱いの開始届出書	紙	３年			
			圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱いの廃止届出書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
査察共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
査察共通全般	白		参考資料／査察	紙	１年			
			通知・依頼・回答／査察	紙	１年			
			年間計画／査察	電子	３年			
			月間結果／査察	電子	３年			
			上・四半期・年間結果／査察	電子	３年			
			消防法令適合通知書（申請書）	紙	３年			
			重大な消防法令違反調査	紙	５年			
		継	対象外施設／防火基準適合表示制度	紙	-			
		継	平成２６年度／防火基準適合表示制度	紙	-			
			表示マーク交付（更新）申請書	紙	５年			
基本方針・その他の査察	赤		防火管理不備対象物	紙	５年			
			消防用設備等未設置違反対象物	紙	５年			
			過去の火災事例を教訓とした対象物	紙	５年			
			重大違反対象物	紙	５年			
			地域特性	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
査察共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
基本方針・その他の査察	赤		地下貯蔵タンク法令改正	紙	５年			
定例査察	青		危険物安全週間	紙	５年			
			火災予防運動週間	紙	５年			
			移動タンク貯蔵所	紙	５年			
			文化財防火デー	紙	５年			
特別査察	黄		大宮消防署繁華街特別査察	紙	５年			
			繁華街特別査察	紙	５年			
			さいたまクリテリウムに伴う特別査察	紙	５年			
計画外査察	緑		防火対象物点検（防災管理点検）特例認定／随時	紙	５年			
			関係行政庁／随時	紙	５年			
			火災／随時	紙	５年			
			市民要望等／随時	紙	５年			
			その他／随時	紙	５年			
			消防法令適合／随時	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
査察実施経過	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
改善報告書	白		４～６月／改善（計画）報告書	紙	５年			
			７～９月／改善（計画）報告書	紙	５年			
			１０～１２月／改善（計画）報告書	紙	５年			
			１～３月／改善（計画）報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
違反処理共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
違反処理共通全般	青		違反処理事務等に関わる説明会	紙	１年			
			防火対象物に対する警告・命令	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 消防局/大宮消防署/管理指導課

第１ガイド	色
電子データ	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電子文書	青	継	ファイルサーバーバックアップ	紙	-			
		継	情報セキュリティマニュアル	紙	-			
映像資料・研修資料	黄	継	映像資料・研修資料	紙	-			